

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s § 10a) zák. č. 250/2000Sb. uzavřely

I. Smluvní strany

1. Obec Temelín

Zastoupená starostou Petrem Macháčkem

číslo účtu 192788719/0300

dále jen „poskytovatel

dále jako poskytovatel

Domovy KLAS

Temelín 15

IČ :28112962

Zastoupená: Mgr Václavem Gotzem

dále jako příjemce

II. Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo obce Temelín rozhodlo svým usnesením č.65/2015 ze dne 26.3.2015 na základě žádosti příjemce podané dne 10.3.2015 o poskytnutí dotace formou příspěvku na činnost příjemce v oblasti provádění sociálních služeb pro občany správního území Obce Temelín.

Tato smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci a poskytnutí dotace příjemci je zcela v souladu se záměry a cíly obce v poskytování veřejnoprávní podpory v oblasti sociálních služeb.

III. Účel dotace

Účelem dotace je poskytnutí příspěvku určeného na podporu, resp. zajištění sociálních služeb pro občany obce Temelín uvedených v přiloženém podrobném ceníku pečovatelské služby .

Dotace je určena na provádění sociálních služeb na dobu 6 měsíců a bude příjemcem vyúčtována do 31.1.2016.

IV. Výše dotace

Dotace bude poskytnuta ve výši 60 000 Kč bezhotovostním převodem z účtu obce Temelín na účet příjemce č. 230 005 5686/2010, vedený u FIO banka a.s. Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu příjemce.

Dotace bude poskytnuta jednorázově do třiceti dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Finanční vypořádání

- 1) Příjemce předloží poskytovateli nejpozději do 31.1.2016 vyúčtování dotace. Vyúčtování provede příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. Jako přílohy budou předloženy
 - kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb ve znění pozdějších předpisů;
 - průkazné kopie výpisů z účtu a pokladničních dokladů, deklarující všechny provedené platby.V odůvodněném případě si poskytovatel může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků smlouvy, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.
- 2) Pokud příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace vyčíslenou poskytovatelem,
- 3) Výše dotace uvedená ve smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit z následujících důvodů:
 - poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil příjemce a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
 - poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. III. této smlouvy;
 - příjemce nedodá poskytovateli vyúčtování v termínu uvedeném ve Smlouvě
- 2) Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno příjemci osobně nebo s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastižen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenu, i když se příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenu dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení. V případě odstoupení poskytovatele od smlouvy dle odst. 1. a 2 tohoto článku je příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace do 14 dnů od doručení zásilky obsahující odstoupení od smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet příjemce, má poskytovatel v případě odstoupení od smlouvy právo je neposkytnout.
- 3) Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně poté, kdy tato změna nastala. Příjemce dotace je povinen bezodkladně seznámit poskytovatele s úkony, které vede příjemce dotace k přeměně společnosti nebo k jejímu zániku s likvidací. V případě přeměny společnosti se zavazuje příjemce dotace, že veškeré povinnosti vyplývající z veřejnoprávní smlouvy budou převedeny na nově vzniklou společnost. Tato skutečnost bude předmětem dodatku k této smlouvě uzavřeného s poskytovatelem dotace. V případě zániku společnosti s její likvidací je poskytovatel oprávněn s okamžitou platností od smlouvy odstoupit.

- 4) O užití prostředků vede příjemce oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po jejím obdržení. Příjemce je povinen umožnit fyzickou kontrolu čerpání dotace a umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům poskytovatele,
- 5) Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.

VII. Závěrečná ujednání

- 1) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
- 2) Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 3) Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Temelín
- 4) Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této Smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle následují vlastnoruční podpisy obou smluvních stran.
- 5) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Temelíně dne: 25.8.2015

poskytovatel



V Temelíně dne: 25.8.2015

příjemce

Domový KLAS, o.p.s.
373 01 Temelín 15
IČ: 281 12 962

Domovy Klas o. p. s.

Domov Klidného, Laskavého, Aktivního Stáří
Temelín c. p. 15, 373 01 Temelín, IČO 26112965
www.dvorectemelin.cz

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA - TERÉNNÍ/AMBULANTNÍ

Pečovateľská služba se snaží poskytovat a zajišťovat především seniorům a zdravotně postiženým podporu a pomoc, takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby mohli zůstat i nadále ve svém domově a zachovat si soukromí, navyký způsob života i společenské zázemí, na které jsou zvyklí, a zároveň nebyla prohlubována závislost na poskytované službě. Tato služba je za úhradu.

Poskytujeme službu v těchto úkonech:

- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Praní a žehlení u poskytovatele
- a další úkony na základě uzavřené smlouvy o sociálních službách

PODROBNÝ CENÍK – PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Služby	Měrná jednotka	Cena
Pomoc při hygieně	20 min	30,00 Kč
Pomoc na toaletu	5 min	8,00 Kč
	10 min	15,00 Kč
	20 min	30,00 Kč
Koupele v Domově KLAS	-	100,00 Kč
Vaření	20 min	30,00 Kč
Pomoc při jídle	20 min	30,00 Kč
Oblékání	20 min	30,00 Kč
Uklid	20 min	30,00 Kč
Praní, sušení, žehlení	1/2 pračky	60,00 Kč
	plná pračka	120,00 Kč
Pomoc při chůzi	20 min	30,00 Kč
Nakupování	1 km	9,00 Kč
Užívání léků	20 min	30,00 Kč
Vyřizování osobních záležitostí (úřad, lékař...)	20 min	30,00 Kč
Doprava vozidlem	1 km	9,00 Kč
Dovoz a donáška jídla	0 - 1 km	10,00 Kč
Další druh pomoci (př. cvičení řeči...)	20 min	30,00 Kč
Poskytování služeb	2 hodiny	150,00 Kč

KONTAKTY:

Ředitel společnosti: Mgr. Václav Götz – tel: 774 709 105 – info@dvorectemelin.cz

Sociální pracovnice: Kateřina Válová, DiS – tel: 385 310 724 – socialni@domovy-klas.cz

Pracovnice v sociálních službách:

- Dana Kamenická – tel: 774 709 106 - klasek@dvorectemelin.cz
- Pavla Stará – tel: 385 310 724 – info@dvorectemelin.cz